**育達科技大學 行銷與流通管理系 學生個別實習計畫**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構名稱/部門 | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
|  | 姓名 | 系別/年級 | 學校輔導老師 | 業界輔導老師 |  |
|  |  |  |  |

**二、實習學習內容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  課程目標 | 在以服務業為主軸的社會結構中，行銷服務與流通管理之重要性備受肯定。為因應行銷流通環境及趨勢的變遷與挑戰，迎接多元行銷流通時代來臨，行銷與流通管理系以就業為導向，具體而務實地規劃實習，期望學生從中培養創新能力、學習能力、溝通能力與團隊合作能力，為提升學生未來職場競爭力而努力，達成學生畢業之後即能實現「畢業即就業，上班即上手」的目標。 | | | |
| 實習課程內容規劃 | ※**學期**及**學年**實習課程以「**月**」為單位。 | | | |
| 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 |  |  |  |
| 二 |  |  |  |
| 三 |  |  |  |
| 四 |  |  |  |
|  | (自行增列) |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | * 企業提供實習學生的整體培訓規劃   ◎實務基礎訓練：  □企業文化訓練 □企業知識訓練 □職業安全訓練 □其他：  ◎實務主題訓練：  □顧客服務 □產品知識 □溝通學習□知識管理□實務問題排除□實務案例分享  □實務問題分析 □庶務管理   * 實習機構提供資源與設備投入情形   □儀器機台 □專人指導 □教育培訓 □資訊設備□測試耗材 □服務配件 □其他 | | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | * 業界老師提供的指導內容：   □顧客服務□產品介紹□銷售技巧□資訊管理□採購備料□機台操作□設計溝通 □創新管理 □軟體操作□經營管理□其他   * 業界主管提供的輔導模式：   □口述解說□操作示範□案例研討□其他 | | |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  □產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通□學習表現  □不適應輔導□其他  ●學校輔導教師實地訪視作業：  □實習前輔導□第一個月實地訪視□每階段(三個月)之實地訪視  □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫  □網路社群軟體□電子郵件聯繫  □其他 | | |

三、實習成效考核與回饋

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | 學生實習成果其評核項目  1.實習期末報告：學習成果(50％)、處事態度(30％)、平時互動(20％)  2.業界輔導老師評核：出勤狀況(40％)、工作態度(30%)、工作績效(30%) |
| 實習成效與教學評量方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  □學校輔導老師(評核60%) □業界輔導老師(評核40%) |
| 實習回饋方式 及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  □實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查  □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享 □實習職缺篩選檢討  □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題  □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □專業課程諮詢調整  □校務研究分析 □校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填寫日期： 年 月 日 | | | | | |
| 實習學生  簽章 |  | 學校輔導 老師簽章 |  | 系主任 簽章 |  |