

育達科技大學實習成果報告書格式規範

一、成果報告書編印項目次序：

1. 封面
2. 目錄
3. 書背
4. 成果報告
5. 本文

二、規格說明：

1. 成果報告書尺寸及紙張：以 210 mm X 297 mm 規格 A4 紙張繕製，直式橫書，單行間距。
2. 文字規格：文章主體以**標楷體**中文為主，由左至右橫式以打字繕排，字體大小為 12 級字。
3. 裝訂：自報告書左端裝訂，書背打印學年度、實習課程名稱、實習成果報告名稱 (ex：期中/期末實習成果報告)、系所名稱、校名、實習學生姓名。
4. 封面：內容包含校名、學年度、名稱、實習單位/部門、實習單位輔導人/職稱、實習職務、學生姓名、學號、系級、實習指導老師、實習日期等
5. 成果報告書本文應含：前言、實習內容(實習計畫)、實習心得與建議、附錄等。

育達科技大學 110 學年度第 2 學期
行銷與流通管理系

實習成果報告書

實習單位/部門：○○○/○○○

實習單位輔導人/職稱：○○○/○○○

實習職務：

學生姓名：

學 號：

系 級：

實習指導老師：○○○老師

實習日期：○○年○○月○○日至○○月○○日

總週數/總時數：○○週○○時

中華民國○○○年○月

目 錄

壹、前言

- 一、實習單位簡介.....
- 二、實習動機.....
- 三、實習目標.....

貳、實習內容(實習計畫)

- 一、實習工作內容與執行狀況.....
- 二、系上專業養成與實習工作之應用.....

參、實習心得與建議

- 一、實習心得.....
- 二、實習建議.....

肆、附 錄

- 一、學生個別實習計畫.....
- 二、實習相片.....
- 三、實習工作日誌(週誌).....
- 四、實習時數證明表.....
- 五、實習績效考核表.....
- 六、學生校外實習問卷調查表.....
- 七、學生校外實習企業滿意度調查表.....

