

育達科技大學
行銷與流通管理系

校外實習手冊

中華民國一〇六年十月

目 錄

前言	3
目的	3
學生校外實習要點	3
附表 1 學生實習機構資訊公告	8
附表 2 師生自行推薦實習機構書面說明書	9
附表 3 學生實習機構評估紀錄表	10
附表 4 學生實習家長同意書	11
附表 5 學生校外實習合約書	12
附表 6 學生個別實習計畫	14
附表 7 無法參加校外實習申請表	16
附表 8 校外實習報到回條	17
附表 9 校外實習訪視紀錄表	18
附表 10 實習退選同意書	19
附表 11 學生轉換實習機構申請表	20
附表 12 校外實習成果報告書	21
附表 13 學生實習時數統計表	24
附表 14 學生校外實習成績考核表	25
附表 15 校外實習成效滿意度問卷調查	26
附表 16 校外實習雇主滿意度問卷調查	27
附表 17 輔導老師實習成績考核總表	28

前 言

育達科技大學行銷與流通管理系的教育宗旨，不僅重視學術知識理論的培養，更積極擴展學生專業技能的訓練。校園中的課堂教育，主要引領學生習得專業學理與知能，至於理論的應用，則需結合具有專業性的機構加以協商合作，讓學生身歷其境進行實務演練，方能達到其知識與技能應用之成效。

本系有鑑於此，特別開設專業實習課程，並訂定學生實習辦法，藉此機會讓學生將專業的知識理論應用於具有實務機能的機構中，以增進其專業技能之成長，並培養其未來之就業潛能。

目 的

為使本系學生在校園學習一定階段後，能透過工作現場的實習，吸取相關專長的實務經驗及專業技術，因此本系特別於課程中，實施實習課程。其目的在使學生能將學校理論與實際工作技術密切配合、相互印證。不僅可以厚植學生就業之職能發展基礎，同時更可以增進學生未來之就業競爭力。

廣亞學校財團法人育達科技大學行銷與流通管理系

學生校外實習要點

中華民國 91 年 5 月 17 日九十學年度第二學期第三次系務會議通過
中華民國 99 年 4 月 21 日九十八學年度第二學期第二次系務會議修正通過
中華民國 100 年 3 月 9 日九十九學年度第二學期第二次系務會議修訂
中華民國 102 年 7 月 29 日一〇一學年度第二學期第六次系務會議修正通過
中華民國 104 年 12 月 23 日一〇四學年度第一學期第五次系務會議修正通過
中華民國 106 年 10 月 18 日一〇六學年度第一學期第三次系務會議修正通過

第一條 廣亞學校財團法人育達科技大學行銷與流通管理系(以下簡稱本系)為讓學生所學理論與實務配合，吸取實務經驗，培養學生成為具備行銷與流通管理實務能力之專業人才，訂定本要點。

第二條 本系實習機構分為本系主動媒合及師生自行推薦等兩種方式，實習機構須符合下列之條件，並經本系實習輔導委員會審議通過者：

- (一) 符合本系發展方向之行銷與流通相關產業。
- (二) 政府登記核准立案且符合勞基法之公民營企業或單位。
- (三) 與本校簽訂產學合作實習合約之實習機構。
- (四) 實習機構須具一定之規模（如：上市上櫃公司、連鎖企業或單一企業其員工人數在 10 人以上）
- (五) 其他特殊情形經本系實習輔導委員會審議通過者。

本系主動媒合實習機構時，須請機構提供學生實習機構資訊公告(附表 1)；本系師生自行推薦實習機構時，須先填寫自行推薦實習機構書面說明書(附表 2) 檢附學生實習機構評估紀錄表(附表 3)，並經本系實習輔導委員會審議通過者，始得列入本系合格實習機構。

第三條 實習期間為四技三年級下學期開始，為期一年。但經實習單位同意於其他學期開始實習者，得呈報學生實習輔導委員會核准變更之。

第四條 本系校外實習（以下簡稱實習）課程為每學期以 2 學分 320 小時為基準之必修課程（103 學年實習總時數至少 1,000 小時 4 學分，104-105 學年總時數至少 640 小時 4 學分，106 學年總時數至少 960 小時 6 學分），學生必須完成實習總時數及所有報告要求，經成績考核及格，方可取得實習學分。

第五條 本系校外實習實施內容及相關規範如下：

- (一) 校外實習之名額及條件由合作之行銷與流通相關產業機構提供，於大三第一學期開學後由本系陸續公告相關資訊，以利學生選填志願。志願選填完成後，由本系安排參加校內之聯合面試或親自至實習機構面試，學生應於約定面試時間前往面試，無故不到者取消期面試機會與錄取資格，並送系上議處之；實習單位一經分發或面試錄取後，不得擅自更改為原則。
- (二) 實習開始前，由本系召開學生校外實習行前說明會，以說明實習期間應注意事項。除不可抗拒之原因外，未參加說明會者不得參與實習。學生如果確實因為不可抗拒之原因無法參加說明會，必須事前請假，並請實習輔導老師安排個別輔導；是否為不可抗拒之原因，由本系認定之。
- (三) 實習前學生需繳交家長同意書(附表 4)，送系辦公室留存。並依規定程序與實習機構簽訂產學合作實習合約(附表 5)。
- (四) 系上實習分發作業完成後，學生應填寫個別實習計畫(附表 6)，送實習輔導老師並與實習機構確認之。
- (五) 具有下列情況之同學得填寫無法參加校外實習申請表(附表 7) 送系

實習輔導委員會審核。

1. 領有身心障礙手冊之同學
 2. 身體有疾而不適任校外實習者。
 3. 自行創業成功，開始登記營業者。
 4. 因補修學分始能畢業者。
 5. 其他特殊情形無法參加校外實習者。
- (六) 因特殊因素而未能到校外實習，經本系實習輔導委員會審查通過之學生，得以製作實務專題相抵，以補足學分。
- (七) 學生應依照實習機構規定之時間向實習機構報到，並繳交實習報到回條(附表 8)，實習機構依照同學報到情形回報本系；無故未準時報到者，取消其錄取資格。
- (八) 實習輔導老師應於開學後第一個月內親自前往實習機構訪視及指導學生，並填寫校外實習訪視輔導紀錄表(附表 9)；每學期至實習機構訪視至少兩次。
- (九) 實習期間學生之言行舉止應遵守實習單位制定，且符合法令規定之工作守則。如有違反規定、中途離職或怠忽職責者，依本校學生獎懲辦法之相關規定辦理。實習期間學生除接受實習機構管理外，應接受實習機構單位主管與本系輔導老師之督導。
- (十) 每學期應安排優秀實習學生與學弟妹分享實習經驗，並作成紀錄。

第六條 本系實習輔導委員會負責安排實習輔導老師，分配原則以輔導老師之戶籍地及導生班優先分配，再進行區域性、合作方向，進行適當調整，本系實習輔導老師工作職掌如下：

- (一) 協助學生規劃與執行實習方案。
- (二) 協助實習機構瞭解本系實習作業流程及相關規範。
- (三) 應定期督導學生，並至實習機構訪視學生實習概況，評估實習機構是否適合學生繼續實習。
- (四) 應積極鼓勵學生主動參與實習機構各項活動。
- (五) 應積極與實習機構建立夥伴關係，並邀請參與本系所辦理之相關活動。

第七條 實習期間若學生發現實習機構有從事不法之情事，或者實習單位主管有要求不合理之情事等非可歸責於學生的因素而無法繼續在原實習機構完成實習者，得向本系實習輔導委員會提出申請轉換實習單位，並依會議決議辦理之；若情況有急迫性時，學生得於實習輔導老師同意後，即刻停止實習，再依程序處理。因實習機構人力精簡、營運不佳或不可抗拒之因素致學生中途解職，後續之實習由系上轉介其他實習機構以完成之剩餘時數；學生實習之成績由曾赴實習之機構單位主管評定，並依實習時數之比例加權計算之。

第八條 實習期間因學生個人之事由被實習機構退訓，經實習輔導委員會認定符合退訓條件者，不論原實習機構是否給成績，一律必須重修。

第九條 學生因個人因素無法完成實習或需轉換其他實習單位者皆須填寫實習退選同意書(附表 10)或實習機構轉換申請表(附表 11)，提送本系實習輔導委員會討論處理方式。實習學生不得擅自更換實習機構，否則實習時數不予計算。

第十條 本系實習成績評定相關作業規範：

(一) 學生於實習期間每學期須撰寫實習報告(撰寫格式如附表 12)，於期末考前一週連同實習時數統計表(附表 13)繳交至系辦公室。實習報告一式三份，一份交予實習機構之指導主管評分，一份交予實習輔導老師評分，另一份自留備查。實習報告及實習時數證明等相關資料務必於規定時間內繳交，逾期者，實習成績以不及格計之。

(二) 實習成績滿分為 100 分，實習期間之專業知識、敬業精神、工作績效、人際關係及實習報告均列入計分，並由實習機構單位主管與本系實習輔導老師共同評分，各占 50%；實習機構單位主管將成績登記於學生實習成績考核表(附表 14)上，期末考週前寄回本系以方便實習輔導老師進行考核。

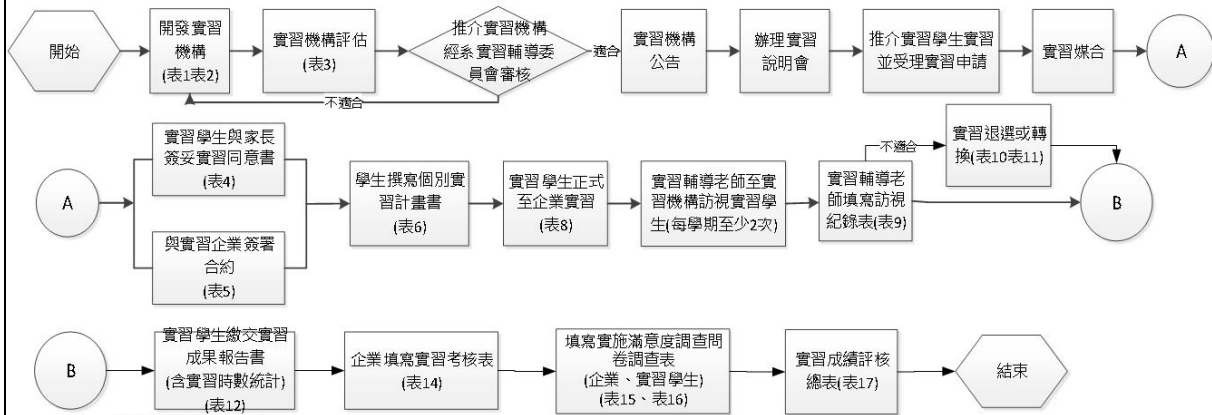
第十一條 學生實習期間除了享有「學生平安保險」之權益外，本系應要求實習機構為學生投保勞工保險為原則，但情形特殊者得以他種保險(如：「意外保險」)替代之。

第十二條 實習完成後，應請學生與實習單位分別填寫學生校外實習意見調查表(附表 15)與學生校外實習企業滿意度調查表(附表 16)，根據意見調查結果，由本系召開校外實習檢討會，針對實習成效加以研討改進，並由輔導老師將成績填報於實習成績考核總表(附表 17)後，送至系辦公室登錄實習成績。

第十三條 其他有關實習事項應符合校外實習合約書及政府相關法令之規定。與學生實習有關的申訴或是爭議案件，則由本系實習輔導委員會決議處理之。

第十四條 本辦法經系務會議通過施行，修正時亦同。

育達科技大學行銷與流通管理系學生校外實習流程圖



- 表1: 學生實習廠商資訊公告
- 表2: 師生推薦實習機構說明書
- 表3: 學生實習機構評估紀錄表
- 表4: 學生校外實習家長同意書
- 表5: 學生校外實習合約書
- 表6: 個別實習計畫書
- 表7: 無法參加校外實習申請書
- 表8: 實習報到回條
- 表9: 實習訪視輔導紀錄表
- 表10: 實習退選同意書
- 表11: 實習機構轉換申請表實習退選同意書
- 表12: 實習成果報告書
- 表13: 學生參與業界實習時數統計表
- 表14: 實習績效考核表
- 表15: 學生校外實習企業滿意度調查表-企業
- 表16: 學生校外實習問卷調查表-學生
- 表17: 實習成績評核總表

育達科技大學行銷與流通管理系學生實習機構資訊公告

附表 1

實習地址	
實習期間	
實習時段	
實習時數	
實習工作 內容	
待 遇	
需求名額	
申請資格	
報名方式	
面 試	
注意事項	
聯絡方式	

育達科技大學行銷與流通管理系師生自行推薦實習機構書面說明書

班級:	學號:	姓名:
<p>一、擬前往之實習機構概況</p> <p>(一) 地理區位與成立背景</p> <p>(二) 組織架構與部門簡介</p> <p>(三) 營業項目與營業時段 (請檢附營利事業登記或相關證明)</p> <p>(四) 專兼職從業人數 (概計) 與相關設施概況</p> <p>(五) 未來實習之主管聯絡資料 (姓名、職稱、聯絡電話)</p> <p>二、擬前往實習之學習規劃</p> <p>(一) 此實習機會可學習之項目為何?</p> <p>(二) 請以月為單位擬定學習時程規劃?</p> <p>(三) 預估此實習機會對您未來就業之可能助益為何?</p>		

育達科技大學行銷與流通管理系學生實習機構評估紀錄表 附表 3

評估日期： 年 月 日

一、實習機構概況			
公司名稱		縣市	
統一編號		聯絡人/職稱	
電話		實習名額	
公司簡介	(可提供公司網址)		
二、實習內容			
工作性質與內容			
需求條件或專長			
可供實習期間		實習待遇	(時薪、月薪、津貼…)
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、實習工作評估			
工作環境	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合	工作安全性	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合
工作專業性	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合	體力負荷	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合	合作理念	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合
四、實習相關性及補充說明： (請說明工作內容與各系所學之相關性，並實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
(必填) <div style="height: 50px;"></div>			
五、系審查評估結果(※評估結果提報系實習委員會審核) <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>推薦實習 <input type="checkbox"/>不推薦實習 </div>			
評估人(本校教師)		系主任	

說明：新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

學生實習家長同意書

為使本系學生在校園學習一定階段後，能透過工作現場的實習，吸取相關專長的實務經驗及專業技術，因此本系特別於課程中，實施實習課程。其目的在使學生能將學校理論與實際工作技術密切配合、相互印證。不僅可以厚植學生就業之職能發展基礎，同時更可以增進學生未來之就業競爭力。

學生姓名：

班級：

學號：

電話：

手機：

實習單位：

本同意書代表家長已充分了解廣亞學校財團法人育達科技大學行銷與流通管理系實習相關辦法規定及學生參與實習之意願，並同意學生參與實習。

家長簽名：

家長聯絡地址:(郵遞區號)

家長聯絡電話:

手機:

中 華 民 國 年 月 日

學生校外實習合約書

廣亞學校財團法人育達科技大學 (以下簡稱甲方)，茲承 (以下簡稱乙方) 之協助，由乙方提供甲方行銷與流通管理系學生實習機會，以達到學以致用，理論與實務並重之教育目標。茲經甲、乙雙方協議同意依照下列各項辦理：

一、甲方應辦理事項：

- (一) 甲方應提出實習目標與實習內容需求予乙方。
- (二) 甲方應協助乙方遴選實習學生。
- (三) 甲方應舉辦實習行前說明會，協助乙方向學生說明實習應注意事項。
- (四) 甲方在實習期間，應對實習學生進行必要之訪視、訪談與輔導，瞭解學生實習情況，以協助乙方對學生之實習工作進行督導。
- (五) 甲方應協助乙方約束實習學生生活作息，並遵守乙方安排工作場所之規定。

二、校外實習工作項目及名額

1. 工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 課程名稱：校外實習與實務專題一(2學分)、校外實習與實務專題二(2學分)
3. 工作項目：
4. 實習名額：
5. 實習時數：1,000 小時

三、乙方應辦理事項：

- (一) 乙方應依據甲方提出之實習目標與實習內容需求，提供適當與適量的實習機會與名額。
- (二) 乙方於實習開始前，須與甲方確認實習學生名冊。
- (三) 乙方應於實習期間簽核學生上、下班簽到表，以及學生實習評分表；負責學生之生活管理、考核與實習成績之評定。
- (四) 乙方應依據實習目標與實習內容需求，為學生安排各種實習課程與技能訓練。
- (五) 乙方不得安排學生擔任大夜班、非相關及危險性的工作。
- (六) 乙方實習期間，應為實習學生辦理足額之 勞保 健保 團保 意外保險。
- (七) 乙方依約定之制度與鼓勵方式，給予學生薪資、獎勵或各項津貼，其方式如下：
薪資：_____。
獎勵：_____。
津貼：_____。
其他：_____。
- (八) 實習期間乙方應給予學生比照一般正式職員休假制度，並依乙方現成規定供應實習制服與膳食。
- (九) 乙方在實習期間，應安排每名學生實習總時數至少1,000小時，並依教育部規

定，每學期提供實習小時數證明。

(十)為督導與檢覈學生實習情況，乙方於實習期間經甲方事前通知後，應安排學生於通知之特定日期不排班，以便返校參加甲方之實習座談會。

(十一)實習期間乙方得視業務需要、甲方實習目標與需求、學生實習情況等因素，更動實習學生之實習部門、單位或場所。但前項變動如為長期變更，乙方應主動告知甲方，並經甲方同意始得為之。

(十二)實習期間，若實習學生有適應不良或異常狀況，乙方應主動通知甲方；由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止該學生之實習。

(十三)其他有關實習事項，應符合政府勞動相關法令之規定。

四、本合約書之期間為： 年 月 日起至 年 月 日止。每名學生之實習期間為一年，且累計至少 1,000 小時。

五、本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

六、本合約書正本壹式貳份，由甲、乙雙方各執壹份。

立合約書人(甲方)：廣亞學校財團法人育達科技大學

地 址：361 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號

電 話：(037) 651188

代 表 人：

立合約書人(乙方)：

地 址：

電 話：

代 表 人：

中 華 民 國 年 月 日

學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構名稱/部門	實習學生		輔導師資		實習期間
	姓名	系別/年級	學校輔導老師	業界輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的務實學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 門市服務 <input type="checkbox"/> 顧客服務 <input type="checkbox"/> 物流規劃師 <input type="checkbox"/> 零售技巧 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 創意 <input type="checkbox"/> 專案管理 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 銷售能力 <input type="checkbox"/> 餐飲管理 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 業務能力 <input type="checkbox"/> 物流管理 <input type="checkbox"/> 其他：			
	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
實習課程內容規劃				
實習資源投入及輔導	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎ 實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他： ◎ 實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他： ● 實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服務配件 <input type="checkbox"/> 其他			
	● 業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/> 顧客服務 <input type="checkbox"/> 產品陳列 <input type="checkbox"/> 銷售技巧 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創造 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他 ● 業界輔導老師提供的輔導模式： <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他			
	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式) ● 學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他 ● 學校輔導教師實地訪視作業： <input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視			

	<input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他
--	--

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 <input type="checkbox"/> 每階段實習報告： ◎輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) <input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) <input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)
實習成效與教學評量方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ●學生實習成果評核期程 <input type="checkbox"/> 第一階段(2至7月) <input type="checkbox"/> 第二階段(8至1月) ●評核人員 <input type="checkbox"/> 學校輔導老師(評核50%) <input type="checkbox"/> 業界輔導老師(評核50%)
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

實習學生 簽章		學校輔導 老師簽章		系主任 簽章	
------------	--	--------------	--	-----------	--

育達科技大學行銷與流通管理系無法參加校外實習申請表 附表 7

學制		班級	
姓名		學號	
原因說明			
替代方案之規劃			
學生簽名：			
實習委員會 審查意見			
決議： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
學生簽名：			
承辦人		系主任	

備註：請學生檢附相關佐證資料

學生校外實習報到回條

貴校行銷與流通管理系 年 班學生 參
與本公司實習。

實習學生未依規定時間報到

實習學生已依規定時間報到

報到時間： 年 月 日 時 分

此致

育達科技大學行銷與流通管理系

實習機構/部門：

單位主管：

聯絡電話：

日 期： 年 月 日

附記：敬請貴實習機構於實習學生報到後 5 日內，將本報到回條以傳真或
郵寄至本系。

聯絡電話：(037) 651188 分機 5551 傳真：(037) 651217

學校地址：361 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號 行銷與流通管理系收

育達科技大學行銷與流通管理系 附表 9

學生校外實習訪視紀錄

學年度

班級		學號		姓名	
記錄日期					
工作地點 及部門					
工作內容 概述					
工作遭遇 問題					
備註					
訪視者 簽章			系主任 簽章		

育達科技大學學生行銷與流通管理系校外實習退選同意書 附表 10

學生姓名： 學號： 年級： 班別：

家長同意

茲同意敝子弟退選校外實習課程，並依貴系校外實習辦法「凡學生因故取消或終止該實習並未依規定完成退選手續者，實習總分以 0 分計算」。

家長簽名蓋章：

實習機構同意

茲同意 同學即日起基於下列原因退選於本單位所進行之專業實習課程。

個人適應不良。

違反公司規定：

其他原因：

實習機構：

實習單位主管：

電話：

日期： 年 月 日 請加蓋公司章/部門印章：

實習輔導委員會審查意見

系主任簽章：

育達科技大學行銷與流通管理系學生轉換實習機構申請表 附表 11

學制		班別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>		
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	<p style="text-align: right;">輔導老師：</p>		
審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
系主任簽章：			

- 備註：1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。
 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者(即四週)，該階段不予核計實習成績。
 3. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核通過後才可離職。

育達科技大學 學年度第 學期

行銷與流通管理系

校外實習成果報告書

實習單位/部門： /

實習單位輔導人/職稱： /

實習職務：

學生姓名：

學 號：

系 級：

實習指導老師： 老師

實習日期： 年 月 日至 月 日

總時數： 時

中華民國 年 月 日

目 錄

壹、實習單位簡介概況.....	1
貳、實習工作項目與內容.....	2
參、實習心得.....	3
肆、其它.....	4

壹、實習單位簡介概況（實習機構的歷史背景與成立宗旨）

內文體字體大小為 12pt。如此段有前言說明，段落請內收二個字。【有關數字標題撰寫格式及內文段落層次排版如下說明。】

貳、實習工作項目與內容（上班時間、職務說明、工作準備、服務流程、服務對象，描述在服務時的妳與服務對象的長處與弱點等等。）

參、實習心得（約 500 字本次相關實習工作內容之心得，如專業養成上、實務技能上、人際關係處理上及影響實習工作進行的因素等實習工作之各事項檢討。）

肆、其他（建議事項，如對系上實習方案或企業經營之建議）

育達科技大學行銷與流通管理系學生實習時數統計表 附表 13

學號：

姓名：

電話：

實習單位：

(請填寫公司全名)

實習日期：

年

月

日至

年

月

日止

編號	月份	時數	主管核章	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
總計時數		小時		

公司章：

備註：每學期實習完成，應併同期末實習報告繳交系上。

育達科技大學行銷與流通管理系學生校外實習成績考核表 附表 14

姓名				學號			
實習機構名稱				業別			統一編號
機構實習負責人姓名				公司電話			
				行動電話			
公司地址							
實習期間	自民國 年 月 日起			至		民國 年 月 日止	
實習內容							
考 核	項 目	標 準	分 數	總 分		考 核 人 員 評 語	
	專業知識	25%					
	敬業精神	25%					
	工作績效	25%					
	人際關係	25%					
請假時數	公假： 天 時；		曠職： 天 時；				
	病假： 天 時；		喪假： 天 時；				
	事假： 天 時；						
備註	<p>一、本表由實習學生先行填妥實習機構名稱、姓名、學號、實習期間之後，於報到時交機構實習負責人。</p> <p>二、敬請貴單位實習負責人予以評分，期末考週前郵寄至 361 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號 行銷與流通管理系 收</p> <p>聯絡電話：(037)651188 分機 5551-5552</p>						

實習機構戳章

考核人員簽章

中華民國

年

月

日

____ 學年學生校外實習
實習成效滿意度問卷調查

實習生：

實習單位：

部門或課別：

本系希望可以瞭解你在實習單位的實習成效，做為實習工作改進之參考，請您針對下列項目予以評分。

	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
1、實習單位主管能清楚解說工作項目與內容.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、實習單位主管或同仁在工作上會協助我、指導我.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、實習內容難易適中.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、實習單位對於我的排班時間安排合宜.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、實習單位每月安排之實習時數合宜.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、實習工作可以讓我知道自己不足之處，啟發學習動機.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、我認同實習單位所屬之企業.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、實習工作讓我對於未來就業有所幫助.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、我在實習單位獲益良多.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、有機會我願意留在實習單位成為正式員工.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、我願意向學弟學妹推薦這個實習工作.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、這一年實習讓我學習到哪些能力。					

整合行銷與傳播能力行銷創意與企劃能力顧客服務與溝通管理能力儲運物流管理能力零售通路管理能力商品規劃管理能力軟體應用與資訊解讀能力

實習學生簽名：

育達科技大學行銷與流通管理系

附表 16

____學年學生校外實習 雇主滿意度問卷調查

實習單位/部門或課別：

一、請您針對本屆實習生的看法，在符合的項目中打勾。	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1、工作態度.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、工作出勤狀況.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、團隊合作情形.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、人際關係.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、對實習機構有認同感.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、職場倫理與品格.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、專業知識技能符合工作需求.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、對工作相關知識有學習意願.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、主動積極參與.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、溝通表達能力.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、問題解決能力.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、工作效率.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13、抗壓性、情緒管理能力.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14、擁有獨立思考與分析能力.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15、工作規劃與組織能力.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16、與主管互動情形.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、整體而言，您對本屆實習學生的整體滿意程度為何？

_____ (評分：1-100)

主管簽名：

育達科技大學行銷與流通管理系實習成績考核總表

序	班級	姓名	學號	實習機構分數	實習輔導老師分數			實習期末成績
					學習表現	實習報告	小計	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

註：本表為本系實習輔導老師評分專用。

實習輔導老師簽名：

附錄

育達科技大學行銷與流通管理系學生校外實習履歷表 附錄一

姓 名		血型	公斤	性別	
體 重		身高	公分		
出生年月日		身分證字號			
聯絡住址					
電 話	手機：	電話：			
緊急聯絡人	姓 名：	手機：	電話：		
學 歷	學校名稱				修業起訖年月
					至
					至
經 歷	服 務 機 關			職 稱	起 訖 年 月
					至
					至
					至
相關證照	證 照 名 稱				起 訖 年 月
					至
					至
					至
					至
社 團 暨 特 殊 表 現					
專 長					
興 趣					
個 人 特 質					

應徵動機

說明從何處得知此一徵才訊息以及此一產業為何吸引你(建議同學上網查詢企業的相關網站)。

工作經驗及專長

此一部分應該突顯自己的優勢，凡舉過去的相關工作經驗以及在學校參加過的社團經歷等等都可以在此作一說明(建議同學先對此工作內容有所了解在撰寫與其有關的經驗，並表明自己足以勝任此工作，如果沒有相關的工作經驗，應突顯與此工作相關的個人特質)。

成長背景

簡單扼要交代家庭背景、成長環境，不要佔去自傳太大篇幅。

生涯規劃

把自己的生涯規劃以及未來對此一產業的工作發展期望向企業做說明，讓企業了解你的企圖與工作熱誠，但不要唱高調、不切實際，會予人好高騖遠的感覺。

※自傳以不超過一頁 A4 紙為原則，以電腦打字列印。

育達科技大學行銷與流通管理系校外實習行前說明會宣導事項 附錄三

一、 實習重點叮嚀：

- (一) 企業不比學校，工作上一切以服務客人為導向，並以營利為目的；在校內是學習，在企業就是職場一員，職場工作是現實及有壓力的，赴企業實習即視同正式工作，千萬不要認為是廉價勞工，要知道，本校還有些系(例如:幼保系、社工系等)實習是不支薪的；實習主要目的是透過實際工作學習職場態度與增進專業能力。
- (二) 實習期間，上班不要偷懶、遲到、曠職、抱怨等，尤其是給人的第一印象很重要；工作態度要認真、勤奮配合、動作迅速、友善相處；而微笑是不二法門，但不是傻笑；做錯就立即承認、不要逃避卸責，讓自己盡快進入狀況。
- (三) 同樣的事不要一問再問，會惹人煩；工作之餘，應主動幫忙同事；公司任何訓練，熱衷參與，學到的都是你的，且也能幫你盡快融入企業。
- (四) 要注意安全、多存點創業本錢、不要沾染毒品與賭博、避免發生不正常之男女關係。

二、 合約/契約：

合約皆為學校制式化統一內容及格式。另外,企業可與實習學生簽訂個別之訓練契約，內容可以補充合約不足之規範。

三、 案例分享：

- (一)優良事蹟
- (二)避免發生事項
 - 1.與男友同住懷孕。
 - 2.實習一半就受不了、不告而別。
 - 3.台中永采坊事件。
 - 4.建 X 科大實習生製作假的實習時數及分數。

四、 更換實習單位規定：

- (一)若於企業內遭受不公平之對待，例如:霸凌/性騷擾/倒閉等狀況，依實習辦法規定可以輔導轉換其他實習單位。
- (二)不能因工作太忙、管教嚴格、加班等，要求轉換實習單位。
- (三)不允許私自任意更換實習單位。

五、 訓練契約：

訓練契約不同於實習合約，實習合約是企業與學校所簽訂之契約。另外，企業得視實際工作需要與每個實習生簽訂訓練契約，據以規定相關工作時數、工作職掌等事項。但是也需要得到實習生之同意。若有問題，請隨時與輔導老師保持聯繫。

六、報到資訊:

報到前要與實習單位緊密聯繫，不能只依賴系辦公室幫忙聯絡，要主動與實習窗口聯絡。

七、住宿安排:

無論是企業提供或自行尋找，請提早了解住宿環境及必備物品，做好事前準備工作。

八、身分態度:

要暫時忘記學生的身分，視為企業員工，任何事情要依企業規定秉報上級主管知曉，切勿越級報告。

九、輔導老師分配:

詳見訪視輔導老師分配表，最好能成立輔導群組，有問題可詢問輔導老師；而實習大群組為大家發聲的園地，有關校務、系務、返校、團拍、畢業典禮甚至畢業以後職缺公告皆公布在大群組上，請善加利用。

祝福 「實習順利、收穫滿滿」。

育達科技大學行銷與流通管理系 敬啟(106年5月22日)

